KWSPZ

MICROSOFT TEAMS

STUDENT

V01

SPIS TREŚCI

1. LOGOWANIE – dostęp do platformy TEAMS 2
1.1. Dostęp za pośrednictwem strony Uczelni 2
1.2. Dostęp bezpośredni do portalu Microsoft Teams 5
2. Dodawanie Zespołu 6
3. Dołączenie do wykładu on-line 8
4. Udział w wykładzie on-line 10

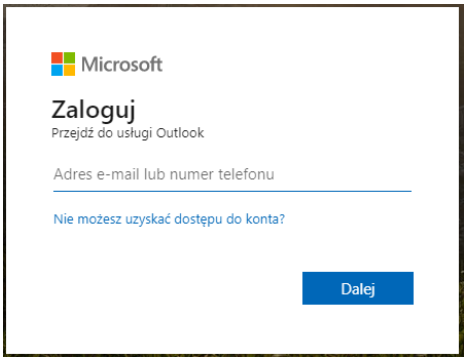
1. LOGOWANIE – DOSTĘP DO PLATFORMY TEAMS

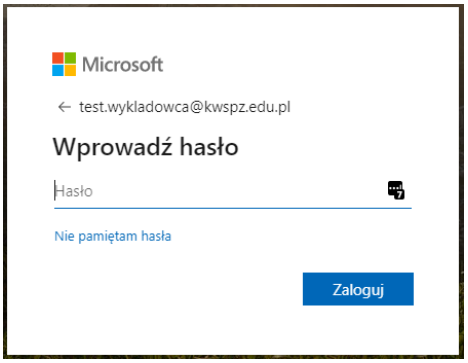
1.1. Dostęp za pośrednictwem strony Uczelni

Usługa dostępna jest poprzez moduł logowania do poczty Office 365 z poziomu strony internetowej uczelni:

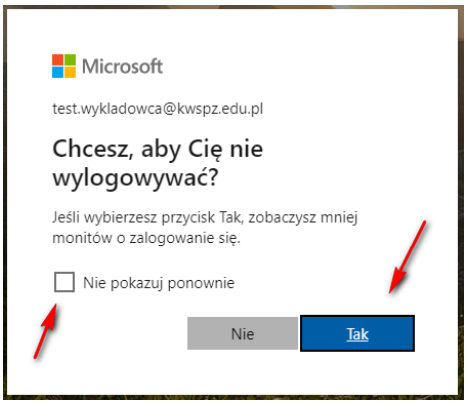
www.kwspz.pl -> LOGOWANIE -> POCZTA -> STUDENCI -> LOGOWANIE DLA STUDENTÓW

Zostajemy przekierowani do okna logowania do usługi. Dane do zalogowania zostaną Państwu przekazane przez Dziekanat.



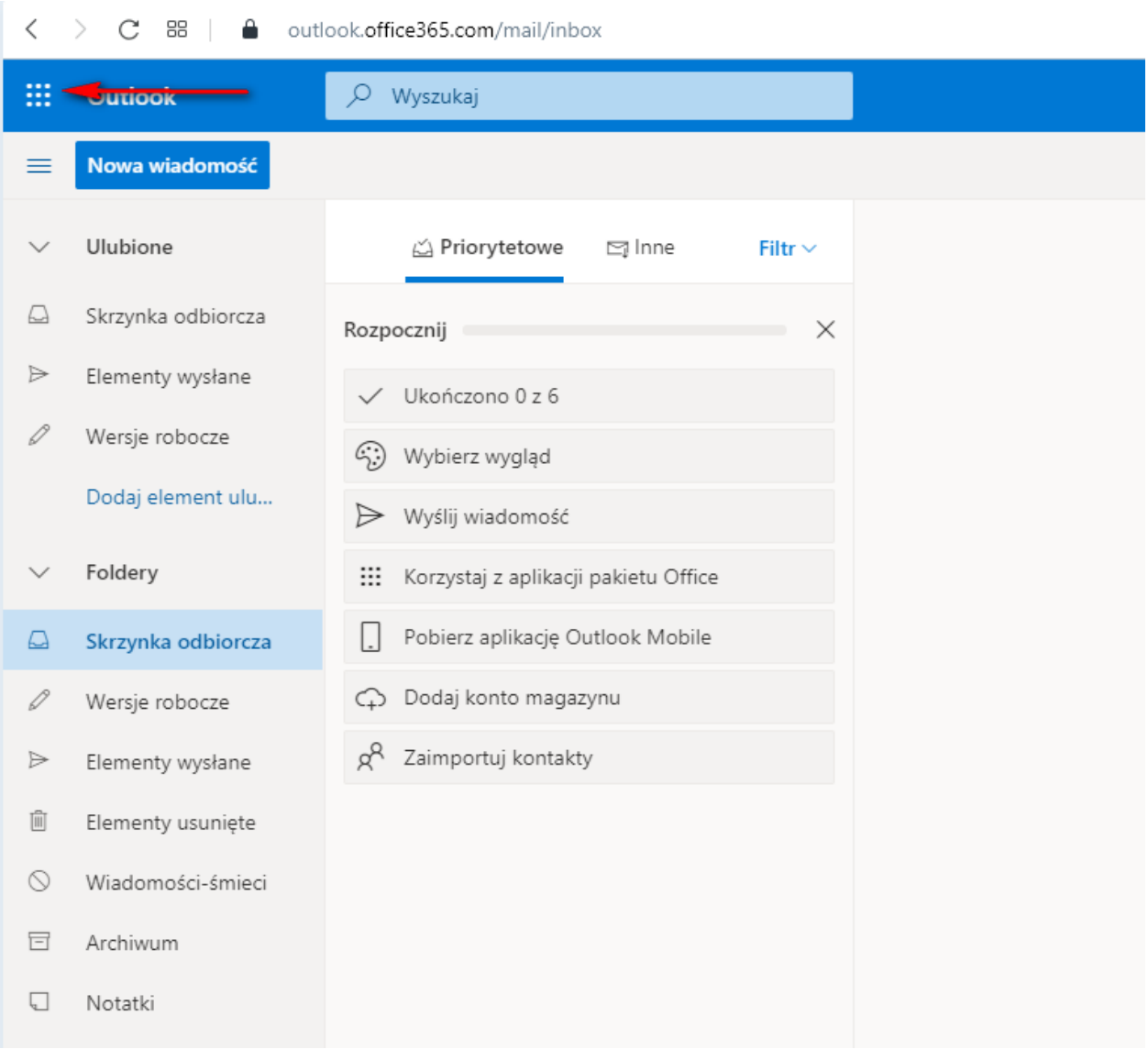


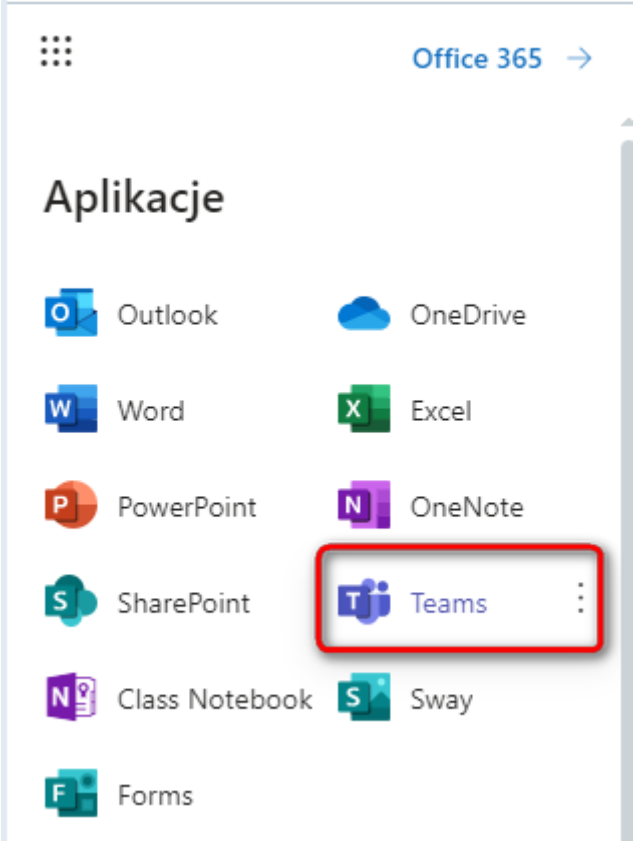
Po wprowadzeniu danych do logowania potwierdzamy w oknie:



NIE POKAZUJ PONOWNIE (klikamy w kwadrat po lewej) i potwierdzamy TAK

Po zalogowaniu się do poczty wybieramy z zestawu dostępnych aplikacji moduł TEAMS:





Otrzymujemy dostęp do platformy umożliwiającej przeprowadzanie webinariów: **Microsoft Teams**

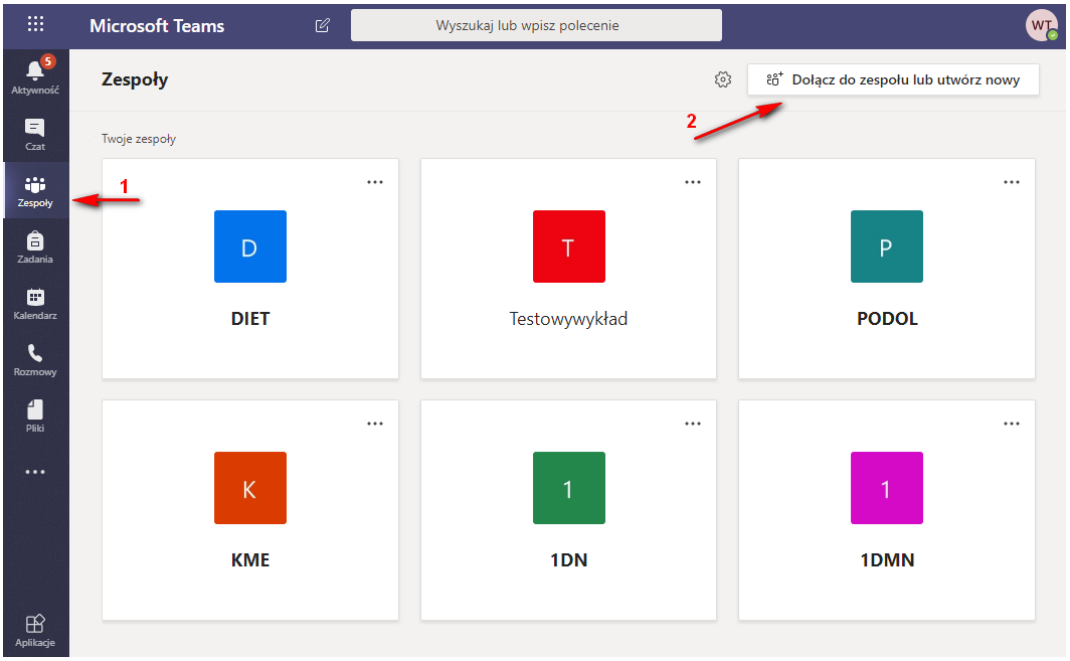
1.2. Dostęp bezpośredni do portalu Microsoft Teams

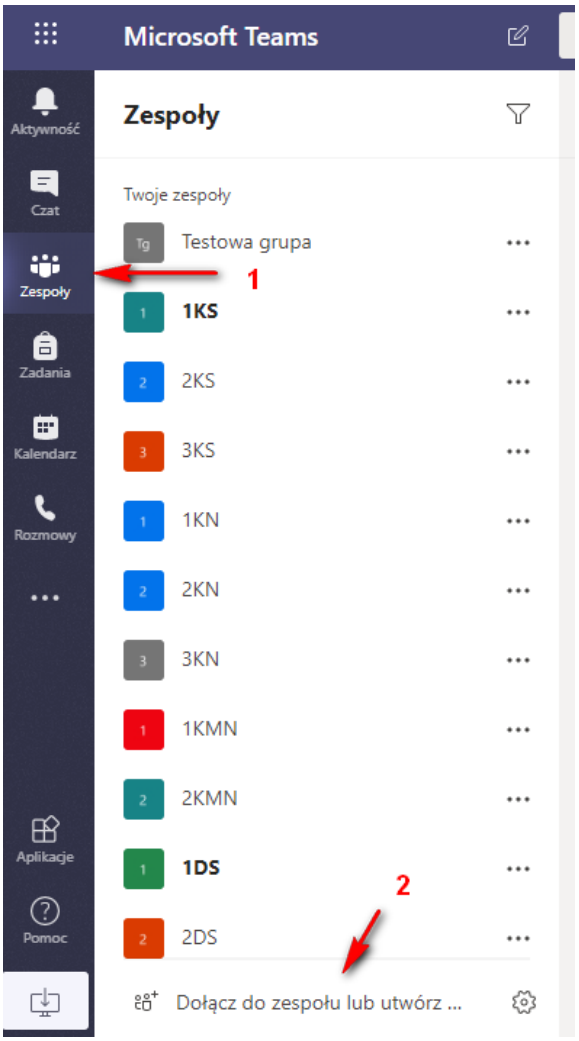
Bezpośredni dostęp uzyskamy po przejściu na stronę:

https://teams.microsoft.com/

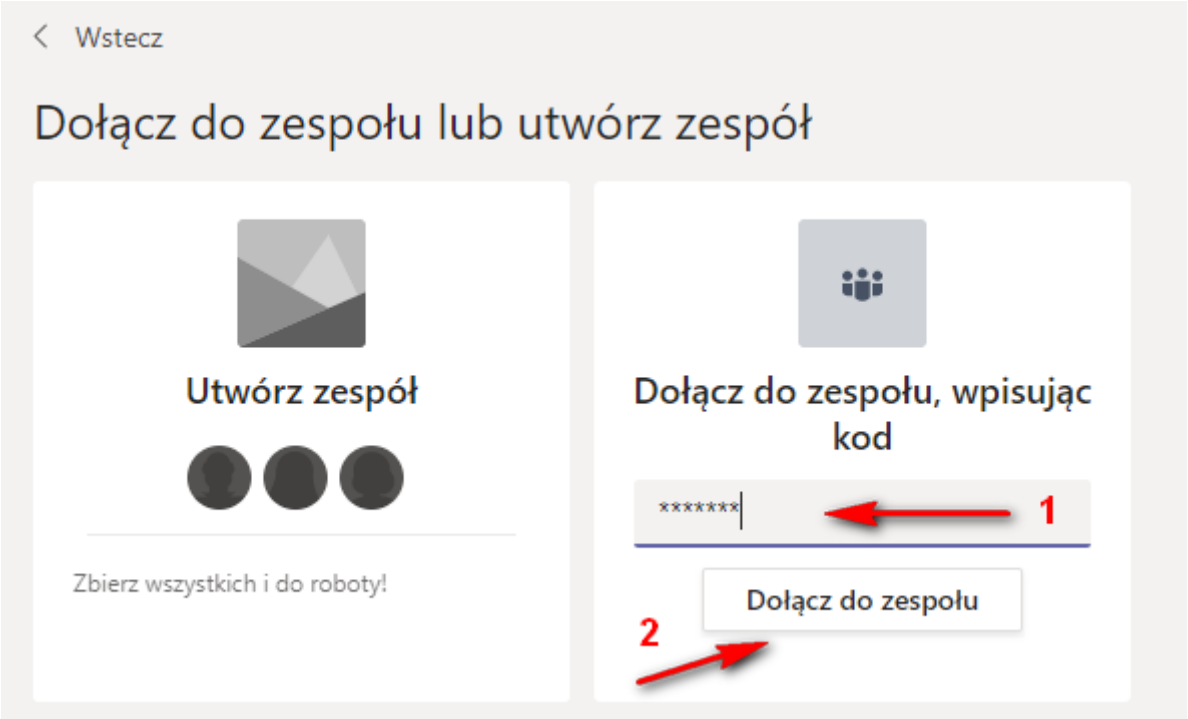
2. Dodawanie Zespołu

W celu dołączenia do odpowiedniego zespołu należy na oknie głównym TEAMS przejść do:





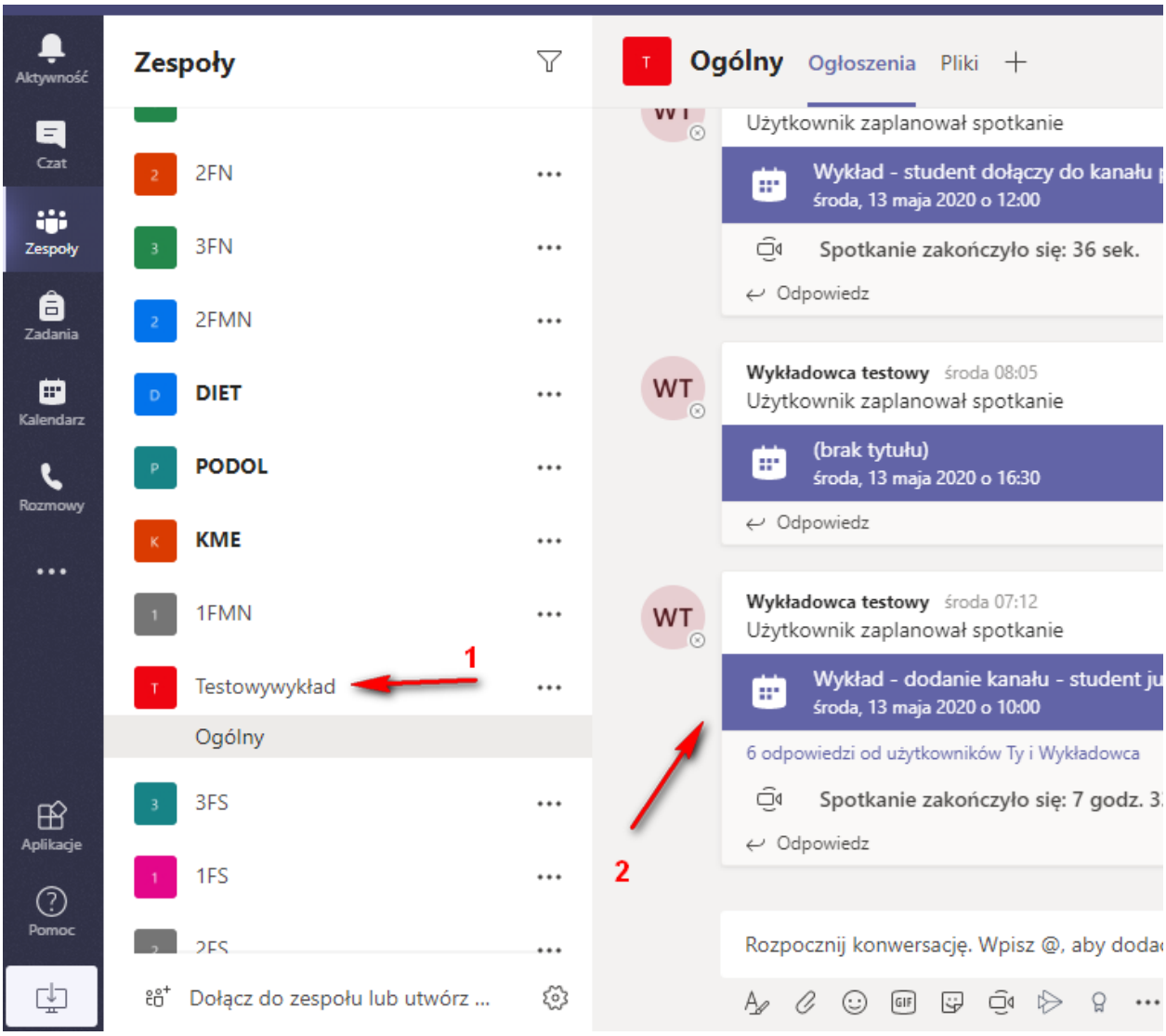
Następnie wprowadzamy kod dostępu do Zespołu.



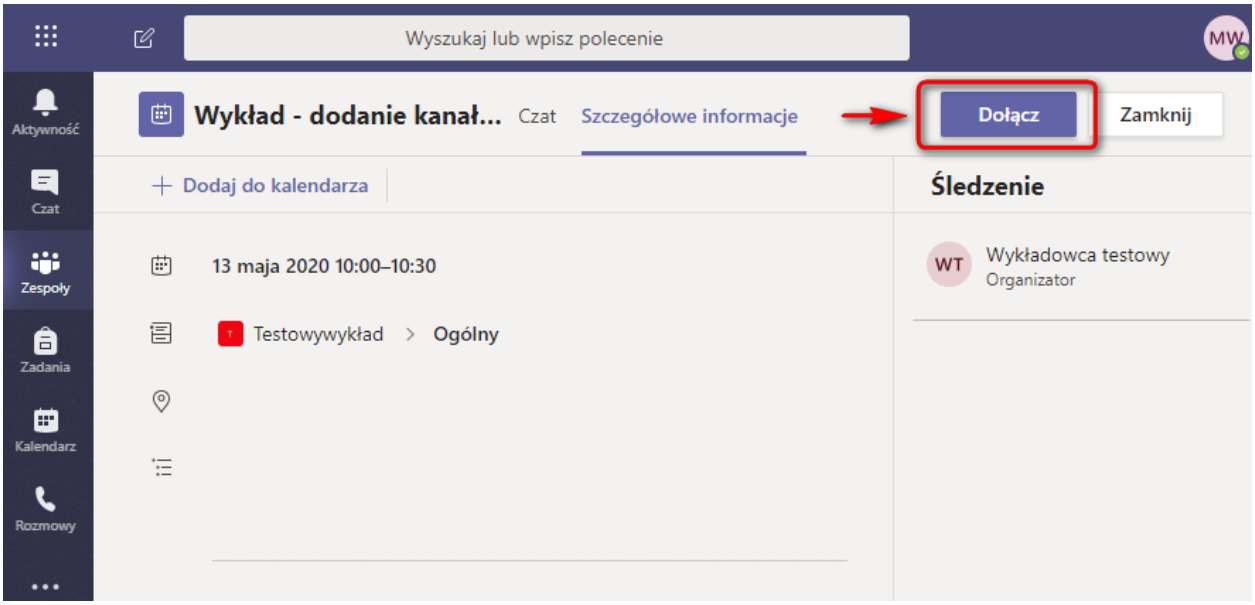
Właściwą listą kodów dostępu do wszystkich zespołów dysponuje Dział Planowania.

3. Dołączenie do wykładu on-line

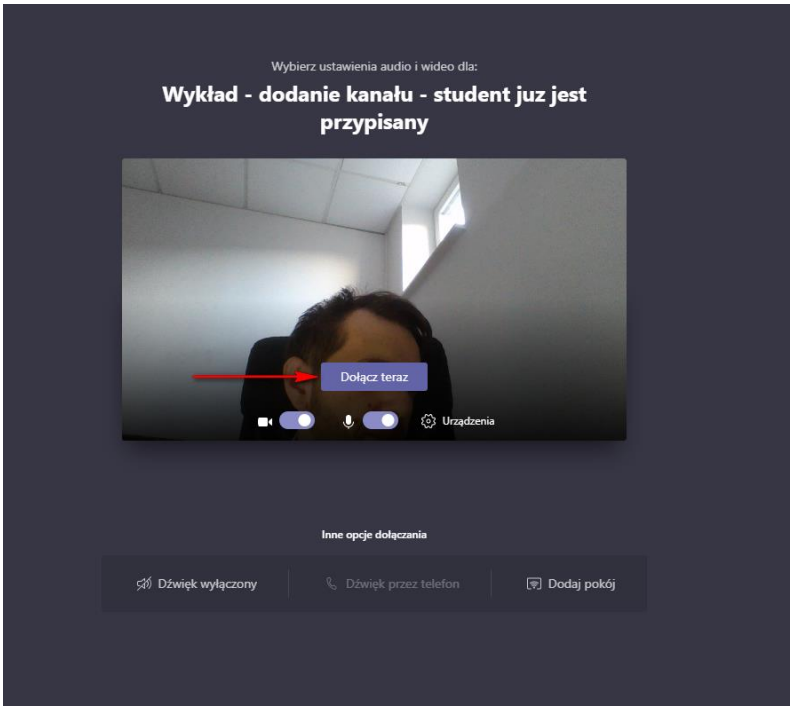
Aby wziąć udział w wykładzie on-line, w pierwszym kroku przechodzimy do sekcji informacji dla wybranego zespołu:



Zgodnie z informacją podaną przy opisie wykładu, we wskazanym terminie będziemy mogli dołączyć do wykładu:

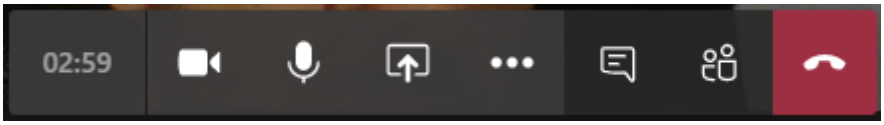


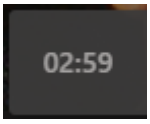
Zostajemy przeniesieni do kolejnego okna, w którym po potwierdzeniu przyciskiem DOŁĄCZ TERAZ będziemy mogli rozpocząć spotkanie.



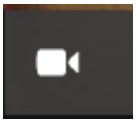
4. Udział w wykładzie on-line

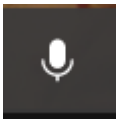
W trakcie wykładu dostępne są następujące opcje widoczne po najechaniu myszką na dolną część okna z wykładem:

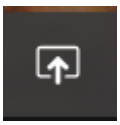


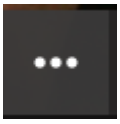


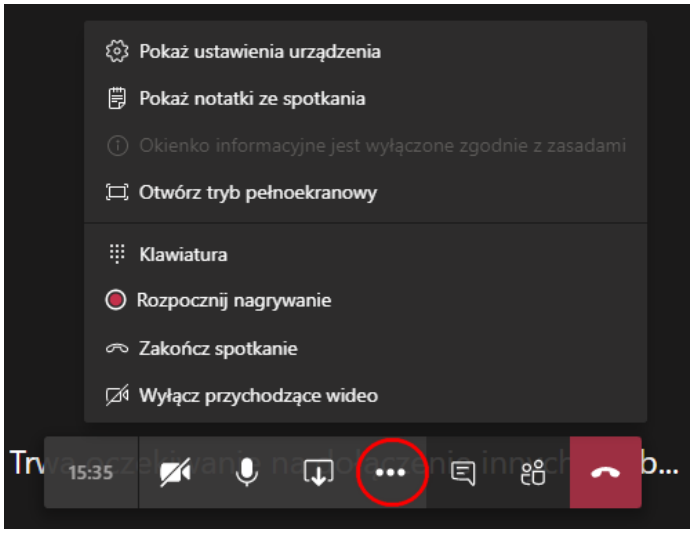
- Czas naszego połączenia


- stan naszej kamery. Tym przyciskiem możemy wyłączyć kamerę.

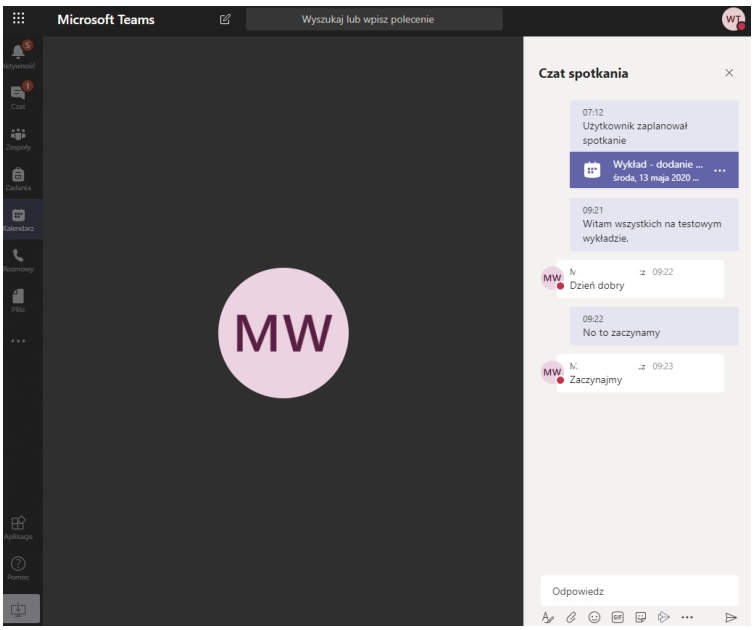

- stan naszego mikrofonu. Tym przyciskiem możemy wyłączyć mikrofon. Mikrofon powinien być wyłączony w trakcie wykładu.


- udostępnianie. Funkcja zarezerwowana dla wykładowcy.


- inne, dostęp do dodatkowych opcji:



- czat. Po uruchomieniu czatu z prawej strony ekranu dostępny będzie panel na którym możemy obserwować komentarze innych studentów lub zadawać pytania prowadzącemu zajęcia.



- uczestnicy. Wyświetla listę uczestników aktualnie uczestniczących w wykładzie.

- zakończ / opuść wykład.